**研修日確認表**

研修者氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 研修日(曜日) | 研修時間 | 署名(認印可) | |
| 研修者 | 研修施設担当者 |
| 1 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 2 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計 　 分） |  |  |
| 3 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 4 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 5 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 6 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 7 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 8 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 9 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 10 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 11 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 12 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 13 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 14 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 15 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 16 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 17 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 18 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 19 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 20 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 21 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 22 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 23 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 24 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 25 | /　 / （　） | 時　 分～　　時　 分（計　 分） |  |  |
| 研修時間合計 | | 時間　　　　分 |  |  |

※枠が足りない場合は追加して記入してください。

※総研修時間の目安は８０時間以上です。

上記内容に相違ないことを証明いたします。

署名　氏名（研修者）　　　　　　　　　　　　印　　　　　年　　月　　日

署名　氏名（研修指導者）　　　　　　　　　　印　　　　　年　　月　　日